|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Compra de Productos a Proveedores** |
| **Actores** | **Gerente, Proveedor** |
| **Propósito** | Solicitar a los proveedores la compra de productos electrónicos de diferentes tipos y marcas. |
| **Resumen** | El caso de uso inicia cuando el gerente realiza el pedido de  productos electrónicos a los proveedores. |
| **CURSO NORMAL DE EVENTOS** | |
| **Acción del actor** | **Respuesta del proceso de negocio** |
| **1.-** El gerente solicita al  proveedor el pedido de  productos que desea  comprar.  **3.-** El gerente realiza  el pago del pedido  solicitado.  **6.-** Si el gerente realiza  una solicitud de compra  a proveedores  extranjeros y/o  nacionales. | **2.-** El proveedor factura la cantidad de productos a vender  según el pedido requerido por el gerente de la empresa a  comprar.  **4.-** El proveedor recibe el pago de la factura del comprador.  **5.-** Si el gerente solicita factura fiscal, el proveedor especifica  las cantidades de productos por tipo y marcas a vender y el  precio total de éstos.  **7.-** El proveedor extranjero y/o nacional, recibe el pedido  solicitado y procede a cotizar.  **8.-** El proveedor le solicita al gerente o al solicitante el medio  de transporte o la agencia de envió y a su vez el pago del  envió de la misma. |
| **CURSOS ALTERNOS** | |
| **Ítems 2** | Si el proveedor no cuenta con el pedido solicitado, notifica al  comprador. |
| **Prioridad** | ALTA |
| **Mejoras** | -Solicitar a los proveedores más cercanos los productos a  comprar.  -Ingreso al inventario las compras de productos. |
| **Otras Secciones** | |
| **Sección** | Inventario |
|  | -Reflejar el estado actual.  -Existencia de productos vendidos y devueltos. |